

ООО «ЦКА»
ИНН: 9703046492
КПП: 770901001
109147, г. Москва, ул. Таганская,
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67
www.moscowadvokat.ru
dpo@moscowadvokat.ru
info@moscowadvokat.ru

«ЦКА» УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
А. В. Канов
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Москва 2026 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.01.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ЦКА"
Канов Алексей Владимирович

d215c759d8ac506dceabecd8fd5b40a49d2aa59d
27.10.2025 - 27.01.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- иными локальными нормативными актами ООО «ЦКА», регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;

- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающимися учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программы обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования является обязательной.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

2.4. Как правило, итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса и представляет собой зачет - для программ повышения квалификации или экзамен - для программ профессиональной переподготовки, проводимых методом тестирования.

2.5. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.6. Конкретные формы, порядок проведения и критерии оценивания итоговой аттестации определяются Учебным центром ООО «ЦКА» самостоятельно и фиксируются в образовательных программах с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Основной формой фиксации результатов освоения программ в форме экзамена являются оценки от 2 до 5 баллов, в форме зачета - не дифференцируемое оценивание зачтено/не зачтено.

2.8. Оценочные материалы для итогового испытания устанавливаются на основе программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе ДПО, может осуществляться аттестационной комиссией или преподавателем, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы с использованием тестовых систем СДО.

2.10. Результаты итогового испытания отражаются в соответствующей ведомости итоговой аттестации или в протоколе итоговой аттестационной комиссии.

2.11. Функции, права и обязанности членов итоговой аттестационной комиссии, указанные в настоящем Положении, распространяются на преподавателя, проводящего итоговую аттестацию единолично.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами ООО «ЦКА».

3.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний в режиме реального времени выполняет следующие функции:

- готовит совместно с преподавателями, участвующими в разработке образовательных программ, материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение Председателю комиссии;

- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации в режиме реального времени;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет оценку обучающимся;
- рассматривает вопрос о выдаче документа о квалификации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии (при необходимости).

3.5. Состав аттестационной комиссии или кандидатура преподавателя, ответственного за итоговую аттестацию по образовательной программе утверждается Генеральным директором ООО «ЦКА» или лицом, назначенным соответствующим приказом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

организует и контролирует ее деятельность;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;

рассматривает апелляции по результатам аттестационных испытаний;

назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;

осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

осуществляют непосредственный приём итогового испытания;

проверяют правильность ответов на вопросы;

проставляют оценки в соответствии с критериями оценивания, установленными образовательной программой;

при несогласии обучающихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством Председателя.

4.3. Аттестационная комиссия имеет право:

на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;

задавать дополнительные вопросы и оценивать их;

вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;

рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

4.4. Аттестационная комиссия обязана:

выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

5.2. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается Председателем и всеми членами аттестационной комиссии.