

ООО «ЦКА»
ИНН: 9703046492
КПП: 770901001
109147, г. Москва, ул. Таганская,
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67
www.moscowadvokat.ru
dpo@moscowadvokat.ru
info@moscowadvokat.ru

«ЦКА» УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
А. В. Канов
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Москва 2026 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.01.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ЦКА"
Канов Алексей Владимирович

d215c759d8ac506dcea6ecd8fd5b40a49d2aa59d
27.10.2025 - 27.01.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано Обществом с ограниченной ответственностью «ЦКА» (далее – ООО «ЦКА») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.2; ст.30, ч.4.)

1.2. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.3. ООО «ЦКА» обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учебном центре ООО «ЦКА».

1.4. Локальным актом высшей юридической силы в ООО «ЦКА» является его Устав.

1.5. Копии локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещаются на официальном сайте ООО «ЦКА» в сети «Интернет» согласно ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности – это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ЦКА» и обучающимися и др.

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии), а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. Локальный акт является документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаемые Генеральным директором ООО «ЦКА»:

- положение о специализированном структурном образовательном подразделении – Учебный центр;
- структура и штатная численность Учебного центра;
- должностные оклады работников Учебного центра;
- оплата труда преподавательского состава;
- трудовые договоры;
- приказы и распоряжения по вопросам образовательной деятельности;
- положения по вопросам организации образовательного процесса в ООО «ЦКА»;
- приказы и распоряжения по вопросам поощрений и взысканий;
- приказы и распоряжения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- по вопросам внесения изменений в Устав ООО «ЦКА»;
- по вопросам приоритетных направлений деятельности Учебного центра ООО «ЦКА»;
- по вопросам использования имущества ООО «ЦКА».
- и

др.

1.10. Локальные акты актуализируются по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

2.1. Генеральный директор ООО «ЦКА» принимает локальный акт следующими способами:

- утвердить положение/инструкцию/ДПП;
- издать приказ.

2.2. На каждом локальном акте (положении, инструкции, ДПП) в правом верхнем углу на титуле проставляется запись: «УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор подпись, дата».

На каждом изданном приказе (распоряжении) проставляется Генеральный директор, подпись, ФИО.

2.3. Работники ООО «ЦКА» должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в ООО «ЦКА» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.4. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами.

- подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица, такие листы могут быть приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела обучающегося.
- подписью лица в отдельном документе - журнале ознакомления с локальными актами.
- путем размещения локального нормативного акта на официальном сайте ООО «ЦКА».

2.5. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе, путем размещения на официальном сайте ООО «ЦКА» в сети «Интернет» в разделе Документы.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Основу нормирования трудовых отношений составляет Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормы трудового права, а также коллективный договор (при наличии) и иные соглашения, предметом которых являются трудовые отношения.

3.2. В некоторых случаях необходимость утверждения локальных актов прямо предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. При утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей и педагогических работников должны быть предусмотрены процедуры согласования с заинтересованными лицами.

3.4. Формы локальных актов ООО «ЦКА» устанавливает самостоятельно.

4. СТРУКТУРА ЛОКАЛЬНОГО АКТА

4.1. Структура локального акта.

4.1.1. Локальный акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование организации, издавшей акт;
- наименование вида акта и его название;
- дата подписания (утверждения) акта и его номер;
- наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта;
- положения нормативного характера;
- цитирование законодательства;
- описание процессов и процедур.

4.1.2. При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

5.1. Изменение локальных нормативных актов.

5.1.1. ООО «ЦКА» может вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;
 - по собственному усмотрению.
- 5.1.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.
- 5.2. Отмена локальных нормативных актов.
- 5.2.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:
- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);
 - вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам и/или обучающимся по сравнению с действовавшим локальным актом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ЦКА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЦКА» и действуют до замены их новым.