

ЦКА

ЦЕНТРАЛЬНАЯ
КОЛЛЕГИЯ
АДВОКАТОВ

ООО «ЦКА»

ИНН: 7716661029 КПП: 770901001
109147, г. Москва, ул. Таганская,
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67

www.moscowadvokat.ru e-mail: info@moscowadvokat.ru

Утверждаю:

*В момент утверждения Положения
о специализированном структурном
образовательном подразделении-
Учебный центр
в ООО «ЦКА» представительный орган
отсутствует.*



Генеральный директор

Канов А.В.

«18» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение- Учебный центр (в дальнейшем – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «ЦКА» (в дальнейшем – ООО «ЦКА») создано приказом Генерального директора ООО «ЦКА» в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра в составе ООО «ЦКА».

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора ООО «ЦКА».

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав ООО «ЦКА», как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «ЦКА».

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 109147, г. Москва, ул. Таганская, д.9, этаж 2, помещ. X, ком. 21.

Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Вид деятельности Учебного центра: образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ

3.1. При создании Учебного центра ООО «ЦКА» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «ЦКА», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Политикой об обработке и защите персональных данных, действующей в организации и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников учебного центра.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «ЦКА» И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «ЦКА»:

- финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление структуры и штатного расписания Учебного центра;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров, подготовка должностных инструкций;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- приобретение бланков документов о квалификации;
- подписание документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечение создания страницы Учебного центра на официальном сайте ООО «ЦКА» в сети «Интернет» или обеспечение создания сайта Учебного центра ООО «ЦКА» в сети «Интернет»;
- утверждение локальных нормативных актов Учебного центра (приказы, положения, инструкции и др.), регламентирующих образовательную деятельность и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- контроль за деятельностью Учебного центра;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Учебного центра:

- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и направление их на утверждение Генеральному директору ООО «ЦКА»;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования обучающихся;
- создание в Учебном центре коллегиальных органов управления - Педагогический совет, Совет обучающихся, Общее собрание работников;
- обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;
- организация и осуществление учебного процесса;
- организация разработки, разработка и направление на утверждение Генеральным директором ООО «ЦКА» образовательных программ дополнительного профессионального образования, разработанных с учетом соответствующих типовых или примерных образовательных программ (при наличии);
- организация приема и зачисление обучающихся в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление, подготовка приказов на подпись Генеральным директором;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- подписание приказов по движению контингента, приказов по организации образовательной деятельности, документов о квалификации и документов об обучении, при условии отсутствия руководителя организации и наличия приказа Генерального директора ООО «ЦКА» о назначении уполномоченного лица;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- внесение сведений о выданных документах в систему ФИС ФРДО;
- организация учебно- и научно-методической работы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение ведения страницы Учебного центра на официальном сайте ООО «ЦКА» в сети «Интернет» или официального сайта Учебного центра ООО «ЦКА» в сети «Интернет»;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение самообследования, ежегодный отчет Генеральному директору ООО «ЦКА» о результатах деятельности Учебного центра;
- подготовка к плановым и внеплановым проверкам Департамента образования и науки города Москвы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном центре ООО «ЦКА» проводится по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.2. Обучение проводится на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования:

- имеющие или получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование.

5.4. Обучающиеся принимаются в ООО «ЦКА» для обучения в Учебном центре на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «ЦКА» и обучающегося регулируются договором об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, определяющим вид программы обучения, сроки обучения, стоимость за обучение, гарантии и ответственность ООО «ЦКА» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра ООО «ЦКА», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ООО «ЦКА» другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра ООО «ЦКА».

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «ЦКА» или другого уполномоченного лица, назначенного приказом Генерального директора.

5.6. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7. Занятия в Учебном центре проводятся на основании календарных графиков учебного процесса.

5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп или по индивидуальному графику обучения.

5.9. Продолжительность обучения определяется дополнительными профессиональными образовательными программами, учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

5.10. Учебная нагрузка обучающихся при организации занятий в заочной форме не должна превышать 8 ак. часов в день. Недельная учебная нагрузка для педагогических работников - не более 36 часов.

5.11. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

5.12. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, самостоятельной работы слушателей.

5.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и (или) экзамены, предусмотренные учебным планом.

5.14. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», а также по системе зачет «зачтено», «не зачтено».

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные результаты в процессе промежуточной аттестации.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки и ликвидации задолженностей.

5.18. Итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки проводят итоговые аттестационные комиссии, создаваемые приказом Генерального директора ООО «ЦКА» или другого лица уполномоченного соответствующим приказом. Результаты экзаменов оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии, подписываются председателем и членами комиссии. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке), о чем ответственным лицом делается запись в Книге выдачи документов.

Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводит преподаватель, назначаемый приказом Генерального директора ООО «ЦКА» за проведение, прием и оформление результатов итоговой аттестации по программам повышения квалификации. Результат итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется

ведомостью итоговой аттестации, которая подписывается назначенным преподавателем. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации), о чем ответственным лицом делается запись в Книге выдачи документов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, а также лицам прошедшим часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного организацией образца.

5.19. Протоколы итоговой аттестационной комиссии, ведомости итоговой аттестации и книги выдачи документов хранятся в ООО «ЦКА» не менее 50 лет.

5.20. Образовательные отношения между ООО «ЦКА» и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося/Заказчика;
- 3) по инициативе Учебного центра ООО «ЦКА»:
 - установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или бездействия обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных п. 22 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в случае заключения договора с обязательством оплаты за счет физических или юридических лиц;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации ООО «ЦКА».

5.21. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Размер стоимости обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливается приказом Генерального директора ООО «ЦКА» на календарный год.

5.22. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. В Учебном центре ответственными лицами разрабатываются локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила и т.д.),

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для разработки локальных нормативных актов являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива органов управления, участников образовательных отношений не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В Учебном центре действуют локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ЦКА» и обучающимися и др.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра ООО «ЦКА» по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором ООО «ЦКА» по представлению руководителя Учебного центра.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса Учебного центра относятся:

- обучающийся/заказчик;
- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом ООО «ЦКА», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-методической документацией, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учебным центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- обжалование актов ООО «ЦКА» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «ЦКА» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «ЦКА», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ООО «ЦКА».

6.6. Формирование штата работников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К научно-педагогическим работникам относятся профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании и (или) квалификации.

6.10. Педагогические работники Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день.

6.11. Заработная плата, должностной оклад научно-педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.12. Увольнение научно-педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Научно-педагогические работники Учебного центра имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и /или научной деятельности в учебном центре ООО «ЦКА»;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «ЦКА» и настоящим Положением;
- право на участие в обсуждении профессиональных вопросов, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. В рабочее время научно-педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), научная, методическая, организационная, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, (оказанию первой помощи пострадавшим и др);
- соблюдать Устав ООО «ЦКА», правила внутреннего трудового распорядка, Политику об обработке и защите персональных данных, действующую в организации и настоящее Положение.

6.17. Педагогический работник Учебного центра (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя) не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учебного центра, если это приводит к конфликту интересов.

6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1 Управление специализированным структурным образовательным подразделением - Учебный центр осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим единоличным органом управления образовательным подразделением является Генеральный директор ООО «ЦКА».

7.3. Исполнительным органом Учебного центра является руководитель Учебного центра.

7.4. К исключительной компетенции Генерального директора ООО «ЦКА» относится:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся образовательного подразделения;
- осуществление приема и увольнения работников Учебного центра, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Образовательного подразделения;
- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Учебного центра;
- утверждение штатного расписания по Учебному центру, и регламентирующих деятельность Учебного центра локальных нормативных актов;

7.5. Руководитель Учебного центра осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Учебным центром, а именно:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, и иных работников Учебного центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса;
- организует работу итоговой аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов о квалификации, осуществляет контроль за

качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.6. В Учебном центре создаются и действуют коллегиальные органы: Педагогический совет, Совет обучающихся и Общее собрание работников.

7.7. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учебного центра;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов работы Учебного центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром, по вопросам образования обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учебного центра;

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра.

7.9. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется ООО «ЦКА».

8.2. ООО «ЦКА» направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства для организации начала деятельности подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Учебного центра.

8.3. Учебный центр несет ответственность перед ООО «ЦКА» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему для осуществления образовательной деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ППА» и действуют до замены их новым.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

9.3. Прекращение деятельности Учебного центра осуществляется приказом Генерального директора ООО «ЦКА» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

