

# ЦКА

ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
КОЛЛЕГИЯ  
АДВОКАТОВ

ООО «ЦКА»

ИНН: 7716661029 КПП: 770901001  
109147, г. Москва, ул. Таганская,  
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67

[www.moscowadvokat.ru](http://www.moscowadvokat.ru) e-mail: [info@moscowadvokat.ru](mailto:info@moscowadvokat.ru)

## УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

А.В. Канов

«14» декабря 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Москва 2023г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном Сайте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации ;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном Сайте информации»,
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом ООО «ЦКА».

1.2. Настоящее Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном Сайте определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном Сайте [www.moscowadvokat.ru](http://www.moscowadvokat.ru) (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее Положение утверждено в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Содержание Сайта должно соответствовать Положению о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном Сайте ООО «ЦКА».

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ООО «ЦКА».

1.5. Материалами Сайта именуется текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону.

1.6. Компетенции Сайта:

- создание целостного позитивного представления об ООО «ЦКА», в том числе как об организации, которая помимо своей основной деятельности, осуществляет обучение по образовательным программам дополнительного профессионального



- образования и обладает большим научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, научных работников, сотрудников, обучающихся и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности ООО «ЦКА» и Учебного центра ООО «ЦКА»;
  - решение образовательных и научных задач Учебного центра ООО «ЦКА» с использованием современных информационных технологий;
  - создание условий для сетевой формы обучения;
  - создание электронного накопителя для размещения учебно-методического обеспечения;
  - создание электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов для скачивания, просмотра презентаций, манипуляций и наглядных пособий;
  - создание возможностей для интерактивной презентации портфолио обучающегося; информирование заинтересованных лиц о структуре ООО «ЦКА» и его деятельности;
  - предоставление услуг в электронном виде;
  - оптимизация обмена информацией между всеми заинтересованными лицами.

1.7. При перепечатке, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.8. Персональную ответственность за исправное техническое состояние Сайта несет Генеральный директор ООО «ЦКА» в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьими услугами пользовалась ООО «ЦКА» для обеспечения функционирования Сайта).

## 2. КОНЦЕПЦИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен Сайт:

- обучающиеся;
- научно-педагогические работники и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные, надзорные структуры города, области, РФ,

2.2. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять Сайт:

**Обучающиеся** - новости, общая информация об ООО «ЦКА», библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, конференции, расписание, СДО и др..

**Научно - педагогические работники** - новости, общая информация об ООО «ЦКА», учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, нормативные



документы, формы и бланки документов, библиотека, СДО, телефоны и адреса подразделений, оптимизация передачи информации между подразделениями и др..

**Потенциальные потребители образовательных услуг** - общая информация об ООО «ЦКА», контакты, список направлений подготовки по программам дополнительного профессионального образования, правила приема, положения и инструкции по образовательной деятельности, стоимость образовательных услуг, фото и видео информация об ООО «ЦКА» и др..

**СМИ, административные, надзорные структуры** - новости, общая информация об ООО «ЦКА», список направлений подготовки по программам дополнительного профессионального образования, правила приема, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты ООО «ЦКА» и др.

2.3. Целями ведения официального Сайта ООО «ЦКА» являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ООО «ЦКА»;
- представление ООО «ЦКА» в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа ООО «ЦКА»;
- обеспечение информационной среды для слушателей и работников ООО «ЦКА»;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ООО «ЦКА»;
- представление интересов ООО «ЦКА» в информационном пространстве России и мира;
- предоставление помощи в трудоустройстве выпускникам.

2.4. Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам веб-сервера:

- в состав закрытых ресурсов веб-сервера (далее закрытые ресурсы) входят отдельные страницы, разделы, сервисы и средства администрирования.
  - доступ к закрытым ресурсам осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя). Для различных групп закрытых ресурсов могут использоваться несвязанные между собой учетные записи.
  - права доступа пользователей к закрытым ресурсам Сайта веб-сервера предоставляет и контролирует администратор Сайта.
  - предоставление прав доступа к закрытым ресурсам веб-сервера осуществляется для сотрудников, научно-педагогических работников и на основании приказа о зачислении для обучающегося.
  - создание учетной записи для доступа к закрытым ресурсам осуществляет системный администратор, пароль к учетной записи выдается лично владельцу.
- Передача реквизитов учетной записи не допускается по незащищенным каналам



связи в открытом виде. Для удаленного подразделения передача реквизитов учетной записи осуществляется в защищенном виде (зашифрованный архив, защищенный канал связи).

- учетная запись сотрудника и научно-педагогического работника ООО «ЦКА» для доступа к закрытым ресурсам веб-сервера соотносится и ограничивается его трудовым договором и/ или договором ГПХ. При окончании срока действия или изменении трудового договора и/или договора ГПХ учетная запись работника блокируется.

- Срок действия пароля может быть ограничен администратором ресурса.

- Смена пароля для доступа к закрытым ресурсам Сайта веб-сервера осуществляется только администратором.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям Закона об образовании в Российской Федерации, а также требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение на Сайте заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д..

3.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни ООО «ЦКА», его преподавателей, сотрудников, обучающихся.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ООО «ЦКА» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с Генеральным директором ООО «ЦКА». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или коллективов сотрудников, слушателей ООО «ЦКА», могут быть размещены на отдельных специализированных Сайтах / страницах Сайта, доступ к которым организуется с Сайта ООО «ЦКА». Решение об организации специализированных Сайтов/страниц Сайта принимается Генеральным директором ООО «ЦКА».



3.6. Официальный Сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности ООО «ЦКА» и дополнительных видов деятельности, направленных как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в ООО «ЦКА»;
- материалов по организации образовательной деятельности, реализуемой ООО «ЦКА» на основании полученной Лицензии (Регистрационный номер лицензии - Л035-01298-77/00855316 от 17.11.2023, выдана Департаментом образования и науки города Москвы);
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы.

3.7. Адрес официального Сайта ООО «ЦКА» в сети Интернет - [www.moscowadvokat.ru](http://www.moscowadvokat.ru).

3.8. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и общедоступной.

3.9. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования Сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ООО «ЦКА»**

4.1. ООО «ЦКА», как организация осуществляющая обучение, организует на официальном Сайте раздел Сведения об организации, осуществляющей обучение, где представляет следующую информацию в виде набора страниц или иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта:

- Основные сведения об организации осуществляющей обучение;
- Структура и органы управления организацией, осуществляющей обучение
- Документы (положения, инструкции и др.)
- Образование
- Образовательные стандарты и требования
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество



- Иная информация, которая размещается, публикуется по решению организации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ООО «ЦКА» обновляет сведения, указанные в пунктах 4.1. настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Содержание разделов указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА (СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА)**

5.1. Официальный Сайт ООО «ЦКА» технически сопровождается специалистом, назначенным ответственным за ведение Сайта.

Информация для размещения на Сайте предоставляется ответственными лицами ООО «ЦКА» в установленном порядке.



Специалист осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального Сайта ООО «ЦКА» и всех его страниц.

5.2. Вся информация на официальном Сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.

5.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном Сайте ООО «ЦКА», несет Генеральный директор и должностные лица, предоставившие информацию.

5.4. Персональная ответственность за содержание разделов Сайта устанавливается приказом Генерального директора ООО «ЦКА».

- Ответственный специалист (лицо, выполняющее его обязанности) следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на Сайте, для чего:
- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами, авторами статей и материалов, размещаемых на Сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения на Сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего Сайта (разделов Сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов Сайта ООО «ЦКА»;
- размещает ссылки на указанный ресурс.

5.5. Ответственный специалист обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на Сайте;
- редактировать материалы не соответствующие общей концепции и правилам пользования Сайтом;
- выполнять работы по корректуре материалов и их структурированию;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- помещать на Сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

5.6. Информация для Сайта предоставляется в электронном виде ответственному специалисту за наполнение Сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе)/странице.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА**



**6.1. В рамках своих полномочий ответственный специалист:**

- принимает утвержденные материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;
- осуществляет регулярный контроль Сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;
- редактирует материалы, документы, публикуемые на Сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предложенной редакции;
- самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;
- дает разрешение на опубликование новых и изменение имеющихся страниц на Сайте ООО «ЦКА»;
- обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями Сайта (опросов, голосований, дискуссий, сообщений и вопросов в форуме);
- определяет дизайн Сайта;
- приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на Сайте;
- в случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинал-макетом) исправляет их;
- осуществляет регулярный контроль Сайта для обеспечения его бесперебойной работы;
- выполняет иную необходимую работу по поддержанию на Сайте ООО «ЦКА» актуальной информации.

**6.2. Ответственный специалист имеет право:**

- потребовать немедленно прекратить доступ к Сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;
- в случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к Сайту и сообщить об этом уполномоченным и ответственным лицам ООО «ЦКА».

