

ЦКА

ЦЕНТРАЛЬНАЯ
КОЛЛЕГИЯ
АДВОКАТОВ

ООО «ЦКА»

ИНН: 7716661029 КПП: 770901001
109147, г. Москва, ул. Таганская,
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67

www.moscowadvokat.ru e-mail: info@moscowadvokat.ru

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Канов

« 1 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Москва 2023 г.

1. Основные положения

1.1. Положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций, разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом ООО «ЦКА»;
- Иными локальными нормативными актами.

1.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Положение подлежит применению всеми сотрудниками Учебного центра ООО «ЦКА», обеспечивающими организацию и осуществление образовательной деятельности по соответствующим ДПП.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.2. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта - с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и/или высшего образования.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.3. Основанием для разработки дополнительных профессиональных программ являются:

- изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- результаты анализа рынка образовательных услуг дополнительного профессионального образования города, региона;
- образовательные потребности и запросы слушателей (потенциальных слушателей) и заинтересованных сторон (далее – Заказчик).

2.4. В Учебном центре ООО «ЦКА» ежегодно определяются направления совершенствования образовательной деятельности, инициируется разработка актуальных ДПП.

2.5. Разработку ДПП осуществляют преподаватели и сотрудники Учебного центра ООО «ЦКА».

2.6. К разработке ДПП могут привлекаться Заказчик и/или его представители.

2.7. Ответственность за разработку программ ПК и программ ПП несет председатель Педагогического совета, который координирует процесс разработки ДПП.

2.8. Порядок разработки программ ПК и программ ПП включает:

- определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования программ ПК и программ ПП;
- обоснование планируемых результатов освоения программ ПК и программ ПП;
- определение содержания ДПП, дидактических единиц, обязательных для освоения;
- разработку рабочих программ дисциплин и модулей в структуре ДПП (при необходимости);
- разработку учебного (тематического) плана ДПП и календарного учебного графика его освоения;
- определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;
- обоснование организационно-педагогических условий реализации программ ПК и программ ПП;
- разработку оценочных и методических материалов ДПП.

2.9. В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и в образовательных запросах потребителей образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание ДПП.

2.10. Если изменения касаются 30-40% ДПП, то разрабатывается новая ДПП.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- требования к структуре и содержанию ДПП:

3.1. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- в структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

- реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. *Формы обучения и сроки освоения ДПП* определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.3. *Структура ДПП* включает следующую информацию:

-Цель программы;

-Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и(или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

-Планируемые результаты обучения;

-Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

-Категории обучающихся;

-Трудоемкость программы;

-Форма аттестации;

-Документ о квалификации;

-Форма обучения;

-Режим занятий;

-Календарный график учебного процесса;

-Учебный план;

-Содержание раздела/темы/модуля программы;

-Оценочные материалы: типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование у слушателей компетенций в процессе освоения программы повышения квалификации:

1.Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации,

2.Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации,

3.Типовые тестовые задания для итоговой аттестации,

4.Критерии оценивания результатов ИА;

-Организационно-педагогические условия.

3.4. *Титульный лист* содержит:

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;

- дату утверждения ДПП Генеральным директором, или лицом, исполняющим его обязанности;

- реквизиты протокола Педагогического совета, на заседании которого рассмотрен вопрос об утверждении ДПП/внесении изменений в ДПП.

- наименование ДПП;

- тип программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- автора(ы) ДПП;

- место и год разработки ДПП.

- **формы организации образовательной деятельности:**

3.5. При реализации ДПП может применяться *форма организации образовательной деятельности*, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

- **текущая, промежуточная и итоговая аттестации:**

3.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующей ДПП и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Генеральным директором.

3.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, в форме определяемой программой и регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, утвержденным Генеральным директором:

- лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

- организационно-педагогические реализации ДПП:

3.11. Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя кадровое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, условия реализации учебного процесса с применением ДОТ и ЭО, особенности учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

- порядок утверждения ДПП:

3.12. ДПП, рекомендованные Педагогическим советом к утверждению, утверждаются приказом Генерального директора. Не допускаются к реализации ДПП, не прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

3.13. Оригинал ДПП, утвержденный Генеральным директором Института, хранится в бумажном виде в Учебном центре ООО «ЦКА».

3.14. Ответственность за соблюдение требований при разработке и утверждении ДПП, а также за формирование и хранение ДПП, комплекта документов, входящих в ДПП несет председатель руководитель Учебного центра и Педагогического совета.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования

4.2. Учебный центр ООО «ЦКА» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Институте.

4.3. ООО «ЦКА» может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ЦКА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЦКА» и действуют до замены их новым.

