

ЦКА

ЦЕНТРАЛЬНАЯ
КОЛЛЕГИЯ
АДВОКАТОВ

тел.: +7 (495) 925-94-67

www.moscowadvokat.ru e-mail: info@moscowadvokat.ru

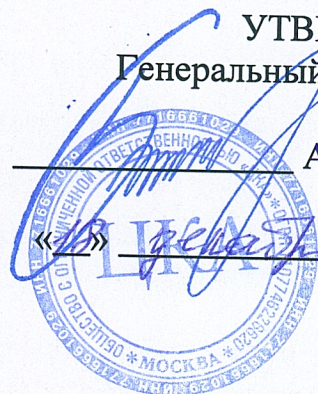
ООО «ЦКА»

ИНН: 7716661029 КПП: 770901001
109147, г. Москва, ул. Таганская,
д. 9, оф.21

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

А.В. Канов



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «ЦКА» БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует пользование научно - педагогическими работниками Учебного центра ООО «ЦКА» библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ преподавателей и научных сотрудников Учебного центра к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и иной профессиональной деятельности.

1.3. Реализация прав пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется научно - педагогическими работниками в свободное время, вне занятий.

2. ДОСТУП НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

2.1. Доступ научно - педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в помещениях ООО «ЦКА» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в помещениях Учебного центра научно - педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется с разрешения Генерального директора ООО «ЦКА» или другого уполномоченного лица.

2.3. Научно - педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенных ООО «ЦКА» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДАМ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ООО «ЦКА», находятся в открытом доступе для научно - педагогических работников.

3.2. Педагогический работник не вправе использовать никаким образом полностью или частично учебные аудио - видеоматериалы, электронные учебники и иные объекты интеллектуальной собственности, размещенные на сайте Учебного центра ООО «ЦКА» или странице Учебного центра ООО «ЦКА», иначе, как для осуществления педагогической деятельности по программам, реализуемым исключительно в Учебном центре. При цитировании иных авторов при реализации образовательных программ, преподаватель обязан указывать заимствование и принадлежность исключительного права.

3.3. Накопители информации (флэш-накопители, карты памяти), используемые научно - педагогическими работниками для скачивания и копирования электронных учебных и учебно-методических материалов, и иных электронных библиотечных ресурсов, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3.4. Научно - педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на бумажных носителях в Учебном центре ООО «ЦКА».

3.5. Выдача научно - педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящиеся на бумажных носителях в

Учебном центре, осуществляется ответственным лицом после согласования с Руководителем Учебного центра.

3.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, как правило, не превышает срока реализации соответствующей образовательной программы, учебные и учебно-методические материалы которой, необходимы научно - педагогическому работнику.

3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно - педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.8. Для распечатывания учебных и методических материалов научно-педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Количество распечатанных листов не фиксируется и не ограничивается. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, копирование запрещается.

4. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Доступ научно - педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с Генеральным директором ООО «ЦКА» или другим уполномоченным лицом.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (флипчарты, телевизор, ноутбук и т.п.) осуществляется без ограничения в учебных кабинетах, помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении,

регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ЦКА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЦКА» и действуют до замены их новым.

